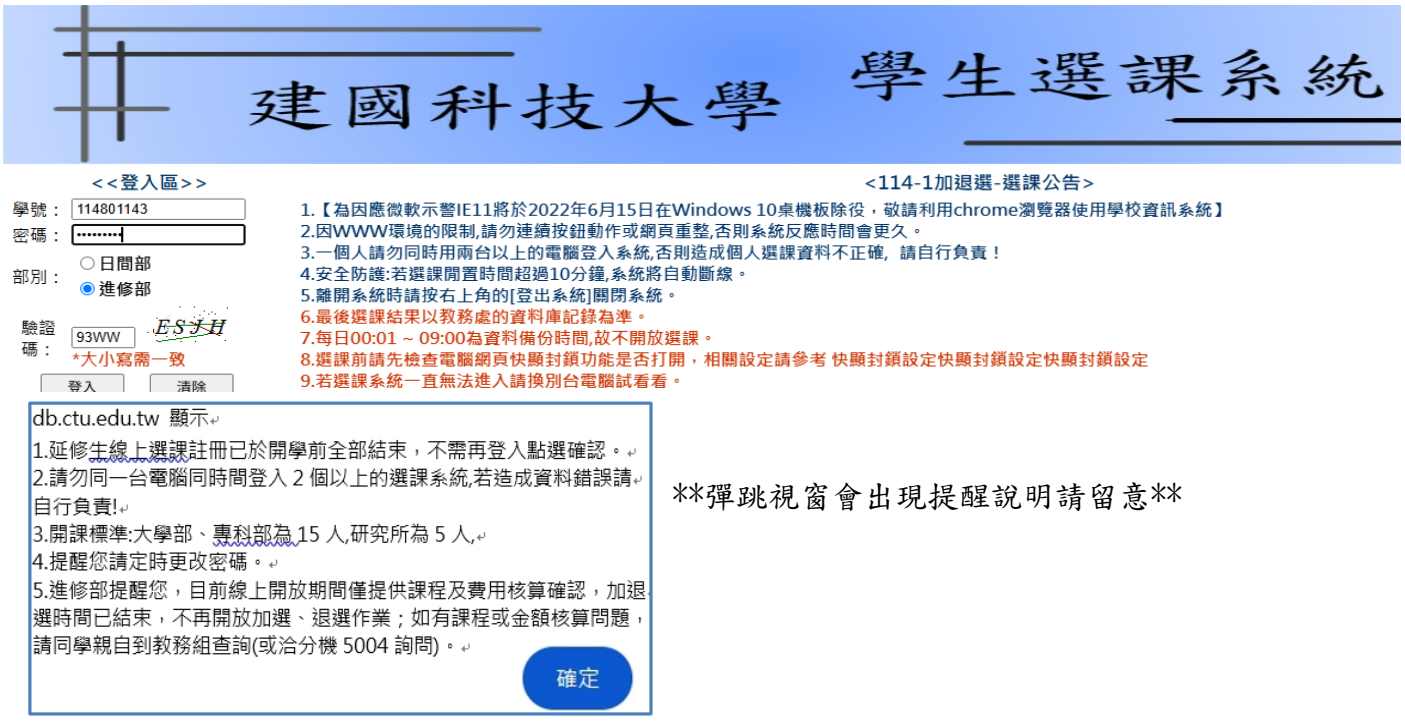
建國科技大學 【課程及費用核算確認】操作說明

(1)登入學生選課系統，請輸入學號、密碼(身分證後 8 碼)、及部別點選(進修部)。



彈跳視窗會出現提醒說明請留意

(2)登入後按押【課程及費用核算確認】鈕，並依步驟完成選課確認：

1. 點選 **課程及費用核算確認** 會出現學生本學期的選課資料，請檢核每門課程及費用明細。
2. 核算加退選費用後會出現 3 種狀況
   <圖一狀況一>**本學期無需補繳及退費**；<圖二狀況二>**補繳金額**；<如圖三狀況三>**退款金額**
3. 檢核無誤，請點選此按鈕→ 課程及費用核算確認 確認後畫面按鈕會呈現反灰<如圖四>
   課程及費用核算已確認 即表示已完成線上確認作業。

<圖一狀況一>

〈圖二狀況二〉

〈圖三狀況三〉

〈圖四〉